

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Preambule

**Základní úkol Církevního gymnázia v Kutné Hoře je vytvoření takového školního společenství, ve kterém je přítomen duch evangelia ve svobodě a lásce, ve kterém je rozvíjena osobnost žáka, jeho nadání a rozumové schopnosti.**

**Motto: Libertas, Eruditio, Veritas.**

Je vydán na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

## Článek I.

### Chování žáků

- 1) Žáci jsou při výchově a vzdělávání vedeni k tomu, aby důstojně reprezentovali svoji školu.
- 2) Žáci dodržují pravidla slušného chování svým jednáním, zevnějškem, oblečením a vztahem k opačnému pohlaví.
- 3) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, pokud je tato činnost součástí školních osnov anebo jde o akce pořádané školou.
- 4) Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- 5) Zdraví vhodným způsobem pedagogické zaměstnance, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
- 6) Se zvoněním musí být žáci ve třídách na svých místech nebo na jiných určených místech. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
- 7) Žáci si nenechávají do školy posílat soukromé dopisy, telefonovat, faxovat či posílat zprávy, nezvou si sem návštěvy.
- 8) Žáci si zařizují věci soukromého charakteru zásadně v době mimo vyučování.
- 9) Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovacích hodin. Svědomitě se připravují na vyučování a snaží se úspěšně pracovat.
- 10) Do jiných tříd žáci přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smí jen s pedagogickým zaměstnancem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím.
- 11) Jestliže žáci potřebují nosit s sebou do školy léky a během dne je užívají, jsou povinni informovat o tom svého třídního učitele.
- 12) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo pedagogickému zaměstnanci, který koná dozor a také třídnímu učiteli.
- 13) Žáci ohlásí jakýkoliv úraz nebo náhlé onemocnění okamžitě nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, případně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 14) Spodní díl okna ve třídě smí být otevřen jen se svolením pedagogického zaměstnance a v jeho přítomnosti.
- 15) Po skončení vyučování si žáci uklidí své místo (např. dají židle na lavici apod.) podle pokynů pedagogického zaměstnance a služby. Pořádek a čistotu udržují v průběhu celého vyučování.
- 16) Žáci pomáhají slabším a hendikepovaným spolužákům, popřípadě osobám, kteří se nacházejí v prostorách školy a pomoc potřebují. Tato pomoc musí být úměrná schopnostem a fyzické kondici žáka.

## Článek II.

### Docházka do školy

- 1) Žáci se účastní výuky podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogického zaměstnance. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- 2) V době vyučování, kromě pauzy na oběd, je žákům umožněno opustit školu jen v nutném a odůvodněném případě. Před odchodem z budovy školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu učiteli, odůvodněnou písemnou žádost o uvolnění z vyučování podepsanou zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka nebo samotným žákem, pokud je zletilý.
- 3) Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení tohoto školního řádu školy.
- 4) Vyučování začíná v budově školy nebo jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. tělocvična, bazén apod.). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (knihovna, nádraží apod.), v tom případě jsou o této skutečnosti předem písemně informováni zákonní zástupci žáků.

## Článek III.

### Pravidla omlouvání a uvolňování žáků

- 1) Povinností žáka (jeho zákonného zástupce, je-li žák nezletilý) je oznámit důvod jakékoliv nepřítomnosti žáka ve škole písemně, telefonicky, případně e-mailem do tří kalendářních dnů od jejího počátku.
- 2) V případě, že jsou příčiny nepřítomnosti žáka předem známé, je povinností žáka (jeho zákonného zástupce, je-li žák nezletilý) předložit škole odůvodněnou žádost o uvolnění také předem, a to buď písemně nebo prostřednictvím zprávy systému Bakaláři (Komens)
- 3) Odůvodněná žádost žáka (jeho zákonného zástupce, je-li žák nezletilý) o uvolnění z vyučování se předkládá v závislosti na plánované době nepřítomnosti takto:
  - a. v případě jedné vyučovací hodiny se předkládá vyučujícímu dané hodiny, žádost se předkládá buď písemně nebo prostřednictvím zprávy systému Bakaláři (Komens)
  - b. v případě jednoho, dvou a tří dnů se předkládá třídnímu učiteli (v době jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu učiteli), žádost se předkládá buď písemně nebo prostřednictvím zprávy systému Bakaláři (Komens),
  - c. v případě více dnů se předkládá prostřednictvím kanceláře školy ředitelce školy, v tomto případě musí uvolnění doporučit třídní učitel. Žádost se předkládá písemně.Primárně se předpokládá, že žádosti bude vyhověno, v opačném případě to bude žadateli neprodleně oznámeno.
- 4) O částečném nebo úplném uvolnění žáka z vyučování předmětu rozhoduje ředitelka školy na základě odůvodněné písemné žádosti žáka (jeho zákonného zástupce, je-li žák nezletilý). V případě, že se jedná o předmět Tělesná výchova, musí být k žádosti přiložen lékařský posudek dle vyhlášky č. 391/2013 Sb. (Vyhláška o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu).
- 5) Povinností žáka (jeho zákonného zástupce, je-li žák nezletilý) je omluvit absenci v systému Bakaláři nejpozději do tří kalendářních dnů po ukončení absence.
- 6) Každé uvolnění a absence žáků musí být zapsáno v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu, karantény z důvodu rizikového kontaktu ve škole atp. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.
- 7) V případě, že žák nemá absenci do počtu nejvýše 10 hodin včas a řádně omluvenou, následuje výchovné opatření, a to důtka třídního učitele (neomluvená absence 1 až 5 hodin), důtka ředitele

školy (neomluvená absence 6 až 10 hodin). V případě, že je počet neomluvených hodin vyšší než 10, je žákovi adekvátně snížena známka z chování. V případě žáka, který ukončil povinnou školní docházku může být současně rozhodnuto o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení ze školy.

## **Článek IV.**

### **Práva žáků**

Žák má právo:

- 1) Účastnit se na vzdělávání.
- 2) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- 3) Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 5) Sdílet svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
- 6) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- 7) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- 8) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
- 9) Požádat o komisionální přezkoušení.
- 10) Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
- 11) Na poznávání živého obrazu a duchovního bohatství církve.
- 12) Na svobodu myšlení a svědomí.
- 13) Být ve škole chráněn před nežádoucím vlivem reklamy.

## **Článek V.**

### **Povinnosti žáků**

- 1) Zachovávat pravidla společenského chování a respektovat křesťanský charakter školy.
- 2) Přicházet do školy tak, aby při začátku kterékoliv vyučovací hodiny byl na určeném místě (učebna, laboratoř, šatna apod.) a připraven na vyučování (tj. pomůcky, učebnice, sešity, úbor apod.).
- 3) Chovat se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka a dbát pokynů pedagogů, dalších zaměstnanců školy nebo jiných pověřených osob.
- 4) Udržovat pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle.
- 5) Hlásit neprodleně vyučujícímu všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, vyučujícímu nebo provozním zaměstnancům školy (hospodářka, školník).
- 6) Hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců (změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.).

## Článek VI.

### Žákům je zakázáno

- 1) Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
- 2) Kouřit v prostorách školy, v bezprostřední blízkosti školy a na akcích pořádaných školou.
- 3) Ve škole i při činnostech organizovaných školou distribuovat, přinášet a požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky.
- 4) Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život, nosit, přechovávat nebo vodit zvířata. Výjimku uděluje vyučující nebo třídní učitel.
- 5) Používat mobilní telefony v době výuky (musí být vypnuty).
- 6) Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.
- 7) Propagovat ve škole rasismus, fašismus, třídní nenávisť a jiné antihumánní ideologie.
- 8) Vstupovat do sekretariátu a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
- 9) Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).
- 10) Běhat po schodech. Při chůzi na hlavním schodišti z přízemí do 1. patra v klášteře je nutné se pohybovat se zvýšenou opatrností.
- 11) Žákům je zakázáno opustit během školního vyučování (včetně přestávek) budovu školy bez výslovného souhlasu vyučujícího.

## Článek VII.

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy jsou udělovány za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za úspěšnou reprezentaci školy, města a státu. Udělení pochvaly může být doplněno udělením věcné ceny.
- 3) Kázeňskými opatřeními jsou: podmíněčné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy a další výchovná opatření, která pro žáka nemají právní důsledky, a to napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Podmíněčně vyloučit či vyloučit ze školy lze pouze žáka s ukončenou povinnou školní docházkou.
- 4) Opatření se ukládá v průběhu roku co nejdříve po porušení školního řádu školy. O napomenutí a důtce třídního učitele informuje žáka (jeho zákonného zástupce, je-li žák nezletilý) písemně třídní učitel, o dalších kázeňských opatřeních informuje žáka (jeho zákonného zástupce, je-li žák nezletilý) písemně a na osobním pohovoru ředitelka školy.

## Článek VIII.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### §1

#### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu:
  - 1 – *výborný*

Žák uceleně a jasně zvládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro jeho osobní rozvoj do společnosti a budoucí uplatnění.
  - 2 – *chvalitebný*

Žák v podstatě uceleně, přesně a úplně ovládá kompetence důležité pro osobní rozvoj a budoucí uplatnění ve společnosti. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
  - 3 – *dobry*

Žák má ve svých kompetencích nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, obvykle není tvořivé.
  - 4 – *dostatečný*

Žák má závažné mezery ve svých vědomostech, dovednostech, schopnostech a postojích. Je málo pohotový, má velké potíže při samostatném studiu.
  - 5 – *nedostatečný*

Žák si požadované kompetence neosvojil. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Nedovede samostatně studovat.
- 2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- 3) Pokud je žák z nějakého předmětu zcela uvolněn, není z něj hodnocen (na vysvědčení u daného předmětu je uvedeno „uvolněn“). Jedná-li se o částečné uvolnění, žák hodnocen je.
- 4) Chování žáka se hodnotí stupni:
  - 1 – *velmi dobré*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla občanského soužití a ustanovení školního řádků. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - 2 – *uspokojivé*

Chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svojí nebo jiných osob.
  - 3 – *neuspokojivé*

Chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu. Žák se opakovaně dopustil závažného přestupku proti pravidlům soužití nebo školního řádu nebo se dopustil mimořádně závažného přestupku anebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Vědomě ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- 5) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl s vyznamenáním,*  
není-li v žádném povinném předmětu horší stupeň než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je velmi dobré,
  - prospěl,*  
není-li v povinném předmětu klasifikován stupněm 5,
  - neprospěl,*  
je-li klasifikován v povinném předmětu stupněm 5 nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
  - nehodnocen,*  
pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- 6) Hodnocení vzdělávání je prováděno průběžně v prvním a třetím čtvrtletí školního roku.
- 7) Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí lze vydat tzv. výpis z vysvědčení).
- 8) V případě, že je žák v nejméně dvou předmětech hodnocen na konci druhého pololetí známkou nedostatečnou, koná opravnou zkoušku v předem stanoveném termínu do konce školního roku (31. 8. daného roku).
- 9) Klasifikaci v předmětu nelze uzavřít, pokud nepřítomnost žáka vyššího gymnázia ve výuce v daném vyučovacím předmětu přesáhne hranici 25 %. V případě obdobné absence u žáka nižšího gymnázia vyučující klasifikaci odpovědně zváží.
- 10) V případě, že je v daném pololetí alespoň jeden měsíc tak zhoršená epidemická situace, že je z tohoto důvodu ve škole nebo její části zavedena distanční nebo hybridní výuka, ruší se pro toto pololetí platnost bodu 9) a nahrazuje se textem: "V případě, že ve vyučovacím předmětu přesáhne absence žáka hranici 25 %, vyučující odpovědně zváží, zda bude žáka klasifikovat."
- 11) V případě, že nelze klasifikaci uzavřít, žák je v daném předmětu nehodnocen. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, ředitelka školy určí náhradní termín pro uzavření klasifikace (nejpozději na konci června). Není-li žák v prvním pololetí klasifikován nebo je klasifikován známkou nedostatečnou, hodnocení za druhé pololetí odpovídá zvládnutí učiva celého školního roku. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí mu ředitelka školy náhradní termín pro uzavření klasifikace tak, aby bylo hodnocení předmětu uzavřeno do konce září následujícího školního roku. Žák v tomto období navštěvuje výuku vyššího ročníku podmíněně, pokud ve stanoveném termínu není klasifikován, neprospěl.
- 12) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání zřizovatele. Ředitel školy nebo zřizovatel nařídí komisionální přezkoumání žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem nebo jeho zákonným zástupcem.
- 13) Žák opakuje ročník, byl-li hodnocen známkou nedostatečnou ve více než dvou předmětech, nesložil-li opravnou zkoušku nebo nemá-li na konci školního roku uzavřenou klasifikaci. Po ukončení školní docházky nemusí být opakování ročníku ředitelkou školy povoleno.
- 14) Při opakovaných přestupcích (pozdní příchody do výuky, pozdní omluvení absence atp) nebo při hrubém porušení školního řádu školy je žák hodnocen sníženou známkou z chování. V případě vážného porušení školního řádu školy může být ze studia vyloučen nebo podmíněně vyloučen.



## §2

### Zásady klasifikace

- 1) Stupeň prospěchu za dané klasifikační období určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu.
- 2) V případě, že předmětu vyučují dva učitelé, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.
- 3) Žáci jsou vyučujícími jednotlivých předmětů na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámeni s pravidly a podmínkami klasifikace.
- 4) Při stanovení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí celkový přístup žáka k práci v daném předmětu během celého klasifikačního období. Stupeň prospěchu musí vycházet z dílčích klasifikačních podkladů a musí být v souladu s pravidly a podmínkami klasifikace, které vyučující stanovil na počátku klasifikačního období a žákům prokazatelně sdělil. Při celkové klasifikaci je přihlíženo k individuálním zvláštnostem a specifickým potřebám žáka.
- 5) Žák má právo na podrobné seznámení s tím, jak byl stupeň prospěchu, kterým je hodnocen, stanoven.
- 6) Mezi podklady pro hodnocení a závěrečnou klasifikaci patří zejména různé formy dílčí klasifikace (písemné práce, domácí úkoly, ústní zkoušení, projekty, týmová práce atd.), které postihují rovnoměrně znalostní i dovednostní složku edukace, a míru aktivního přístupu žáka k výuce během celého klasifikačního období.
- 7) O termínu kontrolních písemných prací (čtvrtletních, pololetních apod.) musí být žáci informováni nejméně s týdenním předstihem. O této skutečnosti je proveden záznam formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto druhu.
- 8) Formy dílčí klasifikace, které nelze uchovat v čase (tzn. ústní zkoušení, praktické zkoušky, sportovní výkony v tělesné výchově, určité druhy týmové práce apod.) musí být realizovány zásadně před kolektivem třídy. Žák má právo na okamžité sdělení výsledku klasifikace a jeho zdůvodnění.
- 9) Výsledky hodnocení prací, které lze uchovat v čase (tzn. písemné práce, grafické práce, projekty, atp) jsou žákovi sděleny nejpozději do 14 dnů nebo v předem stanoveném termínu. V tomto termínu má žák právo opravené práce vidět a požadovat zdůvodnění klasifikace a vysvětlení případných nedostatků.
- 10) Čtvrtletní a pololetní písemné práce, grafické práce, projekty a seminární práce jsou archivovány vyučujícím po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se může žák či zákonný zástupce nezletilého žáka odvolat proti hodnocení.
- 11) V případě nepřítomnosti žáka ve škole v době, kdy jsou ověřovány znalosti, schopnosti a dovednosti, je plně na rozhodnutí učitele, zda mu poskytne náhradní termín.
- 12) Žák má právo na přiměřený počet dílčích klasifikačních podkladů v závislosti na týdenní hodinové dotaci příslušného předmětu. V případě menšího počtu známek než 2 za čtvrtletí a 4 za pololetí v daném předmětu (předmět s týdenní dotací 2 a více hodin) je učitel povinen odpovědně zvážit, bude-li žáka klasifikovat v řádném termínu. Přihlíží přitom k výpovědní hodnotě jednotlivých známek.
- 13) Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, nebo se prokáže, že odevzdaná práce nebo její část je plagiátem, je hodnocena nedostatečně.
- 14) Žák má právo, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení a omezení stanovená pedagogicko-psychologickou poradnou, odborným lékařem či specializovaným odborným pracovištěm. Tato skutečnost musí být doložena škole bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě. Pokud není v písemném doporučení nebo omezení stanovena doba jeho trvání, považuje se za platné nejdéle 1 kalendářní rok.

## §3

### **Individuální vzdělávací plán**

- 1) Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, v němž při zachování obsahu a rozsahu stanoveného ŠVP je určena zvláštní organizace výuky.
- 2) Žákům vyššího stupně osmiletého gymnázia a čtyřletého gymnázia lze na základě posouzení žádosti ředitelem školy povolit tento plán i z jiných závažných důvodů.
- 3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, včetně podrobností, jakými je organizace výuky, způsob získávání klasifikačních podkladů a další.
- 4) U žáka se speciálními zdravotními potřebami, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb.

## **Článek IX.**

### **Povinnosti služby v učebně**

Služba určená třídním učitelem je povinná:

- 1) Pokud třída nemá volnou učebnu pro výuku, ohlásit tuto skutečnost ještě v průběhu přestávky v kanceláři ředitele nebo v sekretariátě.
- 2) Před hodinou zajistit pomůcky podle pokynů vyučujícího, připravit tabuli apod.
- 3) Nedostaví-li se vyučující do třídy, ohlásit do pěti minut po začátku hodiny jeho nepřítomnost v kanceláři ředitele nebo v sekretariátě.
- 4) Před odchodem z učebny pečlivě smazat tabuli a zkontrolovat pořádek v učebně a zhasnout elektrické osvětlení.

## **Článek X.**

### **Pravidla pro stravování ve školní jídelně**

- 1) Žáci docházejí na oběd v předem určeném čase. Do školní jídelny přicházejí žáci podle pokynů pedagogického dozoru nebo jiné pověřené osoby.
- 2) V jídelně se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru.

## **Článek XI.**

### **Rodiče a zákonní zástupci**

- 1) Zákonní zástupci mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování.
- 2) Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k činnosti školy u vyučujících nebo u ředitele školy.
- 3) Mají právo se účastnit kulturně-duchovních akcí školy, které škola na vhodném místě zveřejní.
- 4) Mají právo, aby jejich děti byly vychovávány a vzdělávány dle křesťanských hodnot.
- 5) Mají možnost setkání se spirituálem školy.
- 6) Mohou společně s vyučujícím konzultovat problémy, starosti, ale i radosti v souvislosti s výchovou jejich dětí.



- 7) Zákonní zástupci jsou povinni platit školné dle Vnitřní směrnice pro placení školného včetně platných změn a doplňků.

## **Článek XII.**

### **Povinnosti zaměstnanců školy**

- 1) Zaměstnanec školy se řídí zákoníkem práce, pracovním řádem, předpisy BOZP, tímto školním řádem školy a pravidly společenského chování.
- 2) Zaměstnanec školy chrání svěřené majetkové hodnoty a pečuje o ně.
- 3) Zaměstnanec školy jedná se žáky ve vzájemné úctě, respektuje jejich základní práva a dodržuje pravidla slušného chování.

## **Článek XIII.**

### **Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

- 1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou, při tom se řídí pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- 2) Žáci se snaží udržovat a nepoškodit věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 3) Za škodu na majetku školy, kterou prokazatelně způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada a to finanční nebo uvedení do původního stavu.
- 4) Psát a kreslit na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno.
- 5) Žáci šetří vodou a elektrickou energií, dodržují hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření.
- 6) Žáci šetří učebnice a školní pomůcky. V případě poškození nebo ztráty je nahradí novými, a to na vlastní náklady, nebo jinak nahradí jejich hodnotu.

## **Článek XIV.**

### **Školní klub**

- 1) Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků. Vykonává činnost ve dnech školního vyučování, případně i ve dnech pracovního volna nebo o prázdninách.
- 2) Činnost školního klubu se řídí řádem školního klubu.

## **Článek XV.**

### **Školní režim školy**

- 1) Do školy vstupují žáci určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování neopouštějí budovu školy bez souhlasu učitele.
- 2) Škola je otevřená pro vstup žáků v od 7.45, dříve pouze v případě výuky a za přítomnosti vyučujícího. Dojíždějící žáci mají možnost vstoupit do školního klubu již v 7.00 hodin. Dozor nad nimi před vyučováním vykonávají pracovníci školního klubu (do 7:45).
- 3) Škola neodpovídá za cenné předměty a jiné majetkové hodnoty, které si žáci před vyučováním neuložili u pověřené osoby. Za cenný předmět se považuje i mobilní telefon.

- 4) Před odchodem na hodiny tělesné výchovy si žáci nechají věci ve své kmenové třídě, kterou vyučující tělesné výchovy uzamkne. Třída je během hodin tělesné výchovy uzamčená, po návratu vyučující tělocviku třídu opět odemkne.
- 5) Škola může vyčlenit prostor pro odkládání jízdních kol a takto vymezený prostor vhodně označí.
- 6) Žáci, kteří nemají nepovinný předmět, zájmový kroužek nebo konzultaci s některým z vyučujících či nějakou aktivitu organizovanou školním klubem, opustí školu ihned po vyučování.
- 7) Žáci mohou trávit hlavní přestávku ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky a to v rozsahu, který stanoví vedení školy.
- 8) Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou zůstat v budově školy o polední přestávce pouze v případě, že bude s nimi učitel působící jako dozor.
- 9) Úřední hodiny školy, termíny pedagogických porad, termíny třídních schůzek, čas pro vydávání a ukládání jízdních kol a cenných předmětů, jsou uvedeny v přehledu organizace příslušného školního roku.

## Článek XVI.

### Vzdělávání na dálku jedné nebo více tříd

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními Krajské hygienické stanice nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví ČR znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

- 1) **Prezenční výuka.** V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50 % žáků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z **důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat těmto žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují s ohledem na své individuální podmínky.**
- 2) **Směšená (hybridní) výuka.** V případě, že se onemocnění či karanténa týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami: zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: možné je např. pokračování ve výuce ve standardním režimu a její přenášení on-line, upravení rozvrhu dle možností přítomných pedagogů.
- 3) **Distanční výuka.** Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice nebo opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR zakázána přítomnost ve škole žákům alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Možné formy vzdělávání viz bod 2). Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

**Žáci mají ze zákona povinnost se distančně vzdělávat.**