

Náplň práce výchovného poradce

Výchovný poradce se zabývá problematikou **vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami** a žáků **mimořádně nadaných** dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

- **Poskytuje** metodickou **podporu** při realizaci podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podílí se na prevenci **školní neúspěšnosti**.
- Zabezpečuje poskytování **poradenských služeb** ve škole a služeb **kariérového** poradenství.
- Realizuje úkoly pedagogického poradenství v oblasti výchovy, vzdělávání a **volby dalšího studia a povolání žáků**.
- V rámci školy **spolupracuje** zejména s **třídními učiteli**, dalšími pedagogickými pracovníky a asistentkou pedagoga, v rámci školního poradenského pracoviště spolupracuje se školní **metodičkou prevence** a **školní psycholožkou**.
- Komunikuje a spolupracuje s žáky, rodiči žáků, **pracovníky pedagogicko-psychologických** poraden, speciálně pedagogických center a dalších subjektů (např. Policie ČR, OSPOD apod.).
- Podílí se na realizaci **podpůrných opatření**, na tvorbě, realizaci a vyhodnocování **plánů pedagogické podpory** a **individuálních studijních plánů**.
- Na základě **odborných vyšetření žáků** vypracovává spolu s příslušnými vyučujícími **individuální vzdělávací plány**, vyhodnocuje a kontroluje jejich plnění.
- **Informuje** žáky maturitního ročníku **o možnostech dalšího studia**, o dnech otevřených dveří na VŠ a VOŠ, přípravných kurzech k přijímacím zkouškám a přijímacím řízení.
- **Informuje** žáky o možnostech **pracovní i dobrovolnické činnosti** v zahraničí.
- **Zprostředkovává** žákům **kontakty** na další subjekty (úřady práce, pracovní agentury, dobrovolnické agentury).

Náplň činnosti školního metodika prevence

Školní metodik prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské.

1. Metodické a koordinační činnosti

- Kontrola tvorby a kontrola realizace **preventivního programu školy**.
- Koordinace a participace na **realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci** záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Koordinace **spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy**, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, **s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti** (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- **Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči** v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.

2. Informační činnosti

- **Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů**, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce a jednotliví odborníci).

3. Poradenské činnosti

- **Vyhledávání a orientační šetření žáků** s rizikem či projevy sociálně patologického chování, **poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům**, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- **Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů** spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Náplň činnosti školního psychologa

Školní psycholog vykonává především konzultační, poradenskou a intervenční činnost. Dále pak diagnostickou činnost a depistáž, metodickou práci a vzdělávací činnost. Komunikuje jak s vedením školy a pedagogy, tak se žáky a zákonnými zástupci. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.

1. Diagnostická činnost a depistáž

- Školní psycholog se podílí na **depistáži specifických poruch učení, depistáži a diagnostice nadaných dětí**. Dále **diagnostice při vzdělávacích a výchovných problémech** žáků. Zjišťuje **sociální klima ve třídě**. K diagnostice využívá screening, ankety a dotazníky ve škole.

2. Konzultační, poradenská a intervenční činnost

- **Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**, kterým jsou poskytována podpurná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpurná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
- **Individuální případová práce se žáky** v osobních problémech, zejména konzultace a vedení. **Krizová intervence** a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- **Prevence školního neúspěchu** žáků, zejména náprava a vedení. **Kariérové poradenství** u žáků. **Techniky a hygiena učení** pro žáky.
- **Skupinová a komunitní práce s žáky**. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální **konzultace pro pedagogické pracovníky** v oblasti výchovy a vzdělávání. **Konzultace se zákonnými zástupci** při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.

3. Metodická práce a vzdělávací činnost

- **Metodická podpora** při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní **semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace** a metodické vedení. Účast na pracovních poradách školy.
- **Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole**, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů. **Koordinace poradenských služeb mimo školu** a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- **Besedy a osvěta** zákonným zástupcům. **Prezentační a informační** činnost.

Náplň činnosti spirituála školy

Spirituál školy (též školní kaplan) je ustanoven místním ordinářem a odpovídá za duchovní profil školy. To mimo jiné znamená:

- Stará se o slavení všech významnějších svátků církevního roku v rámci školy.
- Vykonává liturgické úkony.
- Stará se o duchovní život a křesťanskou výchovu studentů, pedagogů a všech zaměstnanců školy.
- Podporuje a organizuje činnosti, které napomáhají k lepšímu budování vztahů, povzbuzují k víře a podporují harmonický rozvoj osobnosti v křesťanském duchu.

V rámci své služby ve škole nabízím třicetileté kněžské zkušenosti s doprovázením dospělých i nedospělých v různých obtížných životních situacích. Primárním nástrojem je neformální rozhovor bez záznamů a bez vnějších výstupů ("zpovědní" tajemství).